



COMUNE DI PORTO CESAREO

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE DEL SETTORE VII – URBANISTICA-SUE

N. 1470 REG. GEN. DEL 27/11/2023

OGGETTO: CRITERI E REGOLE OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DI CUI AL D.P.R. N.380/2001, IN MODALITÀ DIGITALE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, A MEZZO DI PORTALE (S.U.E.) TELEMATICO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Nella qualità di incaricato ex art. 107 del TUEL, in forza del provvedimento Sindacale di nomina n. 28 del 03/11/2023 legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”, aggiornato al D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’art. 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, dispone che i cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere l’uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione, possono accedere ai servizi di tutte le P.A. con un’unica identità digitale (SPID) e avere un domicilio digitale con cui inviare e ricevere i documenti;
- con Determinazione n. 407/2020 del 9/09/2020 dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID), sono state adottate le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- l’art. 5, comma 4-bis del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.e.i. “Testo Unico dell’Edilizia”, prevede l’obbligo da parte dello Sportello Unico per l’Edilizia di accettare le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e di provvedere all’inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento;
- la gestione delle informazioni, dei documenti, dei processi e dei procedimenti amministrativi, rappresentano elementi essenziali per realizzare le novità contenute nelle leggi di riforma della Pubblica Amministrazione;
- con determinazione del dirigente Sezione Urbanistica della Regione Puglia n. 32 del 20/06/2017, sono stati approvati i moduli unificati e standardizzati di cui all’Accordo sancito nella Conferenza Unificata del 4/05/2017, relativi ai procedimenti edilizi;

DATO ATTO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n.1541 del 29/12/2022 tramite Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) n. procedura d'acquisto 152341 del 09/12/2022, sono stati acquistati i software ArchiWeb e Cportal360, con relativa formazione, per l’attivazione dello Sportello Unico per l’Edilizia in modalità totalmente digitale;
- questo Settore VII, per gli ambiti Edilizia Privata e Urbanistica, avviata l’attivazione in forma sperimentale del portale dell’Edilizia, è in grado di passare alla fase operativa, in via esclusiva, a far data dal 01/12/2023;
- in data 21/11/2023 è stata effettuata la presentazione pubblica del nuovo portale e ne è stato illustrato il funzionamento ai tecnici convenuti;
- a partire dalla stessa data è stata avviata la funzionalità del portale che, fin da subito, ha reso utilizzabile, in parallelo, la nuova modalità;

RILEVATO CHE fino ad oggi, la presentazione delle pratiche edilizie agli uffici Edilizia Privata e Urbanistica, e la relativa protocollazione, viene effettuata invariabilmente in modalità cartacea o telematica attraverso l’utilizzo della posta elettronica certificata (PEC);

ATTESO CHE:

- l’obbligo di cui sopra, nell’ottica del processo di digitalizzazione delle P.A., darà vantaggi immediati sia per l’Amministrazione comunale, con la riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei procedimenti e di archiviazione delle pratiche, sia per gli operatori del settore, nonché per i cittadini, i quali potranno beneficiare di una concreta semplificazione amministrativa e contare, fra l’altro, nella tempestività della corrispondenza e nell’eliminazione dei costi connessi all’utilizzo della carta;

- per le pratiche non trasmissibili attraverso il portale telematico, deve comunque essere individuata una procedura unica di trasmissione della documentazione per via telematica a mezzo del solo canale della PEC del Comune di Porto Cesareo, con l'effetto che non saranno più accettate pratiche presentate in formato cartaceo;

RAVVISATA la necessità, di dare completa informatizzazione della gestione dei procedimenti di Edilizia Privata e di Urbanistica attraverso il portale telematico procedendo a rendere obbligatorio:

- per le pratiche edilizie non ancora implementate nella trasmissione telematica mediante il portale quali piani attuativi, certificati di destinazione urbanistica, ecc. ovvero anche per quelle presentate sino al 30/11/2023, la presentazione in modalità digitale mediante il canale della posta elettronica certificata (PEC);
- a partire dal 01/12/2023 l'inoltro delle pratiche edilizie solo attraverso il portale telematico raggiungibile sia dal seguente indirizzo internet www.portocesareo.cportal.it che dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.portocesareo.le.it, ad eccezione delle pratiche riguardanti immobili a destinazione produttiva, il cui inoltro da parte degli utenti, continuerà ad avvenire sul portale anch'esso telematico denominato "impresainungiorno";

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000 e s.m.e.i.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, e succ. mod.

DETERMINA

1. DI STABILIRE CHE, a far data dal **1 dicembre 2023**, sarà operativo il nuovo portale dell'edilizia (SUE), raggiungibile sia all'indirizzo www.portocesareo.cportal.it che dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.portocesareo.le.it, tale portale sarà canale esclusivo per tutti gli ambiti procedurali che possono essere interamente dematerializzati, con riserva di utilizzo di PEC per quegli atti e pratiche che, in prima applicazione, non sono coperti dalle funzioni presenti nel nuovo portale SUE telematico (quali a titolo di esempio richiesta di certificati di destinazione urbanistica, presentazione di piani attuati, piani di lottizzazione, ecc.);
2. DI STABILIRE CHE, a partire dal **1 dicembre 2023** non saranno più accettate pratiche edilizie, richieste di accesso agli atti e richieste di allacciamento ai servizi pubblici, per le quali è competente il Settore VII, se presentate in formato cartaceo o inviate a mezzo PEC, fatte salve le integrazioni documentali inerenti le pratiche già in corso di istruttoria e/o perfezionamento il cui procedimento sia stato avviato in data antecedente l'1 dicembre 2023, fatte salve le richieste di cittadini non dotati di PEC e non supportati da tecnico incaricato, oppure fatta salva motivata richiesta degli uffici medesimi;
3. DI CONFERMARE CHE, le pratiche ricadenti nel campo di applicazione del D.P.R. n. 160/2010 inerenti i procedimenti SUAP, devono continuare ad essere inviate tramite il portale telematico "impresainungiorno";
4. DI RISERVARSI ad integrare le disposizioni di cui alla presente determinazione con versioni aggiornate, che verranno inserite ove possibile anche nel portale edilizia, salvo che non intervenga la necessità di una nuova versione integrale, da riapprovare con apposita determina;
5. DI COMUNICARE la presente determinazione all'Ufficio Protocollo e al Responsabile del Servizio Anticorruzione Trasparenza" del Comune di Porto Cesareo per l'adozione delle relative misure organizzative e di informazione del personale impiegato nella ricezione di atti e comunicazioni al protocollo comunale;
6. DI DARE ATTO CHE:
 - la presente determinazione:
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

Porto Cesareo li, 24/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Tea D'ERRICO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA ODIERNA PER RIMANERVI 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo li, 27/11/2023

Addetto Segreteria

Anna ALBANO
